



# Koninklijke Vereniging Oprustgestelde Officieren Kring Limburg

## Huishoudelijk Reglement

- Ref:
1. Statuten van de KVOO vzw versie januari 2005
  2. Huishoudelijk Reglement KVOO vzw van juli 2005
  3. Vrijwilligerswet van 03 juli 2005

### Titel 1: De Kring.

#### Art 1:

De KVOO-Kring Limburg is een feitelijke vereniging, geïntegreerd in de KVOO vzw<sup>1</sup>, waarvan de werking conform is met Ref 1 en 2.

Op provinciaal niveau zal de Kring de doelstellingen van de KVOO vzw bewerkstelligen.

Onderhavig Huishoudelijk Reglement behandelt de typische lokale handelwijzen, en dient gelezen te worden met de documenten in Ref.

#### Art 2:

Om de doelstellingen van de KVOO vzw te verwezenlijken, zal de Kring Limburg:

- a. De verschillende categorieën leden, zoals bepaald in Ref 1 Art 9 t.e.m. 13, die in de provincie en in de randgebieden verblijven, en die de wens hebben uitgedrukt om aan te sluiten, samenbrengen in de provinciale Kring.
- b. Onder leiding van een eigen gekozen bestuur, de korpsgeest bevorderen en de samenwerking ontwikkelen, dit door het opstellen en realiseren van een jaarlijks activiteitenprogramma. Dit programma moet toelaten de onderlinge contacten die ontstaan zijn tijdens de actieve loopbaan verder te zetten, te onderhouden en uit te bouwen.
- c. De echtgenoten of partners van de leden actief bij de werking betrekken om het sociale aspect van de werking van de Kring te bevorderen.

---

<sup>1</sup> Ref 1 Art 4 en Ref 2 Art 2

- d. De mogelijkheid scheppen om als vertegenwoordiger van al haar leden op te treden voor de verdediging van onze gemeenschappelijke belangen.
- e. Als groep, zich in het openbaar leven inwerken om het prestige van de militaire loopbaan hoog te houden.
- f. De betrekkingen met de officieren in actieve dienst onderhouden.

## **Titel 2: Het lidmaatschap.**

### Art 3:

De verschillende categorieën van leden kunnen het lidmaatschap van de Kring Limburg bekomen wanneer volgende voorwaarden vervuld zijn:

- a. Als lid van de KVOO vzw de keuze voor de Kring Limburg opgegeven hebben.
- b. Ieder jaar het vastgestelde lidgeld aan de Kring Limburg, inclusief de bijdrage voor KVOO vzw, te hebben betaald. Deze betaling dient te geschieden voor 31 december van het voorgaande jaar. Het bedrag van de bijdrage, evenals de betalingsmodaliteiten, zullen in de Nieuwsbrief gepubliceerd worden. Indien een lid niet betaald heeft vóór 31 januari van het lopende boekjaar, zal een herinnering gestuurd worden. Indien hierop niet wordt ingegaan vóór 28 februari van het lopende boekjaar, zal het betrokken lid beschouwd worden als ontslagnemend.
- c. De echtgenoten of partners van de werkelijke of overleden leden<sup>2</sup> kunnen slechts beschouwd worden als "toegevoegd lid" van de Kring Limburg, evenwel zonder stemrecht, en dit slechts na betaling van hun lidmaatschap zoals gepubliceerd in de Nieuwsbrief.
- d. Als kandidaat lid-sympathisant, aanvaard worden door het bestuur van de Kring<sup>3</sup>

### Art 4:

De schrapping als lid van de Kring Limburg zal gebeuren:

- a. Wanneer door KVOO vzw een ontslag of een uitsluiting uit de vereniging wordt uitgesproken.
- b. Wanneer een lid niet meer voldoet aan de voorwaarden tot opnemning zoals bepaald in Art 3 hierboven.
- c. Wanneer een lid handelingen stelt die manifest in strijd zijn, naar de letter of de geest, met de doelstellingen van de KVOO vzw<sup>4</sup>. Deze maatregel kan slechts genomen worden door de Algemene Vergadering van de Kring, hoewel het bestuur als bewarende maatregel een tijdelijke uitsluiting met onmiddellijke ingang kan uitspreken.

---

<sup>2</sup> Ref 1 Art 12 en 13

<sup>3</sup> Ref 3 Art 9

<sup>4</sup> Ref 2 Art 3.4.

### **Titel 3: Het bestuur van de Kring.**

#### Art 5:

De leiding van de Kring wordt waargenomen door een bestuur, dat zijn bevoegdheden uitoefent binnen de grenzen van onderhavig Huishoudelijk Reglement. Het bestuur staat eveneens in voor de vertegenwoordiging van alle leden van de Kring in de schoot van de KVOO vzw.

#### Art 6:

Het bestuur is samengesteld als volgt:

- a. Een voorzitter, tevens bestuurder in de RvB van de KVOO vzw<sup>5</sup>, waarin hij de Kring Limburg vertegenwoordigt
- b. Een ondervoorzitter
- c. Een secretaris, verantwoordelijk voor de administratie
- d. Een penningmeester, verantwoordelijk voor de boekhouding

#### Art 7:

De bestuursleden, hernoemen in Art 6, vormen het "kernbestuur" van de Kring.

- a. Buiten dit "kernbestuur" worden er nog bestuursleden-regionaal afgevaardigden verkozen. De regionale afgevaardigden zijn vooral behulpzaam bij het organiseren en coördineren van activiteiten en het vergemakkelijken van de binding tussen het bestuur en de leden. Zij verzorgen de sociale werking in de ganse hun toegewezen regio. De regionale afgevaardigden maken deel uit van het "uitgebreid bestuur" en zullen op alle bestuursvergaderingen uitgenodigd worden en hebben er volledig stemrecht.
- b. Bovendien kan de Algemene Vergadering, op voorstel van het "kernbestuur", "bijzondere" bestuurders aanstellen om specifieke verantwoordelijkheden op te nemen, zoals bijvoorbeeld (niet limitatieve lijst) een verantwoordelijke voor de activiteiten, de uitstappen, de Nieuwsbrief, ... Deze bijzondere bestuurders maken deel uit van het "uitgebreid bestuur" en zullen op alle bestuursvergaderingen uitgenodigd worden en hebben er volledig stemrecht.
- c. Het bestuur wordt uitsluitend verkozen tussen de werkelijke leden<sup>6</sup> van de Kring, door de Algemene Vergadering, met gewone meerderheid van aanwezige of vertegenwoordigde stemmen. De werkelijke leden kunnen schriftelijk hun kandidatuur stellen voor een bestuursfunctie die vrijkomt, of kunnen voorgedragen worden door de Algemene Vergadering of door een bestuurslid, om een bestuursmandaat op te nemen.

#### Art 8:

- a. Het mandaat van de voorzitter van de kring bedraagt drie jaar en is hernieuwbaar<sup>7</sup>
- b. Het mandaat van de andere bestuurders bedraagt drie jaar en is hernieuwbaar. Van deze regel kan worden afgeweken indien er geen nieuwe, geschikte kandidaat beschikbaar is. Mits toestemming van het bestuurslid, voor verdere voortzetting van zijn mandaat buiten de principiële termijnen, kan de Algemene Vergadering de verlenging goedkeuren.

---

<sup>5</sup> Ref 1 Art 32

<sup>6</sup> Ref 1 Art 12 en Art 3 van dit HR

<sup>7</sup> Ref 1 Art 34

- c. Indien een bestuurslid ontslagnemend is tijdens zijn ambtstermijn, kan één van de bestuursleden deze functie overnemen tot bij de volgende Algemene Vergadering; bij hoogdringendheid, en om de goede werking van de Kring te verzekeren, kan het bestuur een werkelijk lid verzoeken de vrijgekomen functie ad interim te vervullen tot op de Algemene Vergadering. Vanaf de definitieve aanstelling neemt de termijn een aanvang.
- d. Vergaderingen: in principe vergadert het bestuur om de zes weken. Deze frequentie kan naar boven of naar onder bijgesteld worden in functie van het jaarprogramma of om dringende aangelegenheden

#### Art 9:

Binnen het kader van de doelstellingen<sup>8</sup> zal het bestuur:

- a. Ervoor zorgen dat de doorstroming van informatie naar alle leden vlot verloopt
- b. Een veelzijdige activiteitenkalender opstellen
- c. De correspondentie met KVOO vzw voorbereiden en/of goedkeuren

### **Titel 4: De werking**

#### Art 10: Vaste activiteiten

- a. In de loop van januari van ieder werkingsjaar worden de leden uitgenodigd op een Nieuwjaarsreceptie. Het programma van de geplande activiteiten voor het jaar wordt hierbij aan de leden medegedeeld.
- b. Omstreeks 15 november (Koningsdag) worden de leden uitgenodigd om deel te nemen aan het "korpsmaal" van de Kring. De voorstellen van de leden voor activiteiten van het volgend jaar zullen dan worden besproken.

#### Art 11: de Nieuwsbrief

Om de werking van de Kring vlot te laten verlopen en een maximale doorstroming van informatie naar de leden te verzekeren, zal de Kring op regelmatige basis en bij noodzaak, een Nieuwsbrief verspreiden. Een niet limitatieve lijst van mogelijke onderwerpen is als volgt:

- Woordje van de voorzitter
- Geplande activiteiten met praktische regelingen (prijs, inschrijvingstermijn, opstapplaats, ...)
- Verslagen over voorbije activiteiten
- Verslag/synthese van de bestuursvergaderingen van de Kring
- Wetenswaardigheden en algemene mededelingen
- Bijdragen en inzendingen van de leden

In principe is het bestuur de "verantwoordelijke uitgever" die beslist over de opportuniteit tot publicatie.

---

<sup>8</sup> Onderhavig HR Art 2

## Art 12:

Het bestuur kan, indien de omstandigheden dit vereisen, wijzigingen aanbrengen aan het opgestelde jaarprogramma. De leden zullen van deze wijzigingen tijdig in kennis gesteld worden, o.a. via de Nieuwsbrief.

## Art 13: de Algemene Vergadering

De Algemene Vergadering wordt samengeroepen door het bestuur, telkens indien het bestuur dit noodzakelijk acht. De Algemene Vergadering zal tenminste éénmaal per jaar, in het eerste kwartaal, worden samengeroepen:

- a. Om het bestuur te verkiezen of bevestigen<sup>9</sup>
- b. Om kennis te nemen van het verslag van vorig werkingsjaar
- c. Om het kasverslag goed te keuren na voorafgaandelijk te zijn ingelicht aangaande dit verslag zoals opgesteld door twee commissarissen (werkelijke leden, niet deel uitmakend van het bestuur) die belast waren met het nazicht der rekeningen<sup>10</sup>.
- d. Om de agendapunten zoals bepaald door het bestuur, en de agendapunten voorgedragen door de individuele leden binnen de termijnen voorgeschreven in de Nieuwsbrief, goed te keuren.
- e. Er kan van gedachten gewisseld worden over punten die niet vermeld zijn op de agenda, doch een stemming of beslissing terzake is tijdens de vergadering uitgesloten.
- f. Bij stemming over een agendapunt heeft elk werkelijk lid recht op één stem; hij kan drager zijn van maximum drie volmachten van andere werkelijke leden. Toegevoegde leden hebben geen stemrecht.
- g. Onderhavig Huishoudelijk Reglement kan slechts, op voorstel van het bestuur, door de Algemene Vergadering worden goedgekeurd bij eenvoudige meerderheid van de aanwezige en vertegenwoordigde stemmen.

## **Titel 5: Financieel beheer**

### Art 14:

De Kring Limburg heeft geen eigen vermogen om de kosten van haar activiteiten te dekken. De kosten, verbonden aan deelname aan alle activiteiten zullen gedragen worden door de deelnemers aan deze activiteiten.

### Art 15:

Om de kosten van de "Nieuwsbrief" en de "dagelijkse werking" van de Kring Limburg te dekken, zullen de leden, naast de bijdrage voor de KVOO vzw, een ledenbijdrage betalen conform de bepalingen in onderhavig HR<sup>11</sup>. Het bedrag van deze ledenbijdrage zal jaarlijks door het bestuur vastgesteld worden en zal tijdig in de Nieuwsbrief medegedeeld worden.

---

<sup>9</sup> Onderhavig HR Art 7

<sup>10</sup> Onderhavig HR Art 17

<sup>11</sup> Art 3 § b

#### Art 16:

KVOO vzw sluit een verzekering BA af voor haar vrijwilligers. De term "vrijwilliger" is duidelijk omschreven in dezelfde wet. Details over de verzekering zijn te vinden in de algemene en bijzondere voorwaarden van de afgesloten polis.

#### Art 17:

De Penningmeester brengt jaarlijks, ter gelegenheid van de Algemene Vergadering, verslag uit aan de leden over de financiële toestand van de Kring Limburg. De Algemene Vergadering duidt twee effectieve leden aan om de boekhouding na te zien en schriftelijk verslag uit te brengen op de jaarlijkse statutaire vergadering<sup>12</sup>

#### Art 18:

- a. Het "uitgebreid bestuur"<sup>13</sup> stelt een concrete lijst op van de sociale- en solidariteitsacties die ten gunste van de leden kunnen worden gevoerd. Wijzigingen aan deze lijst zullen via de Nieuwsbrief ter kennis van de leden gebracht worden.
- b. Volgende acties worden ondernomen bij een overlijden:
  - (1) Bij een actief lid of partner: de secretaris verwittigt alle leden per e-mail en tamtamprocedure, brengt KVOO-nationaal op de hoogte, verstuurt een postogram naar de familie, bezorgt een kroon/bloemstuk met een waarde van plus minus 60,00 euro (enkel voor effectieve leden) via de regionaal verantwoordelijke. Bestuursleden en eventueel leden die naar de begrafenis gaan melden dit aan de secretaris die er zich van vergewist of er een KVOO-delegatie aanwezig is.
  - (2) Ex-lid of partner ex-lid: de secretaris brengt iedereen op de hoogte via e-mail en tamtamprocedure. Indien ex-voorzitter, ex-provinciecommandant, ex-nationaal bestuurslid of jarenlang trouw lidmaatschap wordt KVOO-nationaal ook bestemming. De secretaris stuurt een postogram.
  - (3) Opm: alle leden die op de hoogte zijn van een overlijden wordt gevraagd dit zo snel mogelijk aan de secretaris te melden zodat de gepaste maatregelen op tijd kunnen starten
- c. Ernstige ziekte van een effectief lid: de regioverantwoordelijke bezoekt betrokkene en geeft een attentie af van 15,00 tot maximum 20,00 euro.
  - (1) Opm: een technische ingreep zoals een prothese wordt niet als een ernstige ziekte beschouwd. Iedereen is vrij betrokkene al dan niet te bezoeken.

### **Titel 6: De activiteiten**

#### Art 19:

- a. Het inschrijven voor deelname aan een activiteit kan uitsluitend door storting van het vastgestelde bedrag op rekening van de Kring Limburg, voor de limietdatum gepubliceerd in de Nieuwsbrief. Laattijdige inschrijvingen zullen niet meer aanvaard worden.
- b. De deelnemingsprijs dekt enkel de kosten van de prestatie, vermeld in de aankondiging. De rest zijn persoonlijke kosten.

---

<sup>12</sup> Onderhavig HR Art 13 § c

<sup>13</sup> Onderhavig HR Art 7 § c

- c. Bij onmogelijkheid tot deelname zijn de deelnamekosten in principe niet terugbetaalbaar, zeker niet indien voor de bedoelde activiteit een handels- of ander contract werd afgesloten met annulatie-duur-verplichtingen. Ingeval van heirkracht kan enkel het bestuur hierin een beslissing treffen. Het is uitgesloten om de gemeenschap te laten opdraaien voor de kosten voor een late afzegging.
- d. Alle leden worden geacht de contractuele verplichtingen die verbonden zijn aan de activiteiten, stipt na te leven. Alle buiten-contractuele activiteiten van de deelnemers aan de activiteiten van de Kring zullen ten laste van betrokkenen vallen.
- e. Niet leden:
  - (1) Niet-leden kunnen slechts deelnemen aan activiteiten die door de Kring worden ingericht op uitnodiging door een lid en dit slechts bij uitdrukkelijke vermelding hiervan in de Nieuwsbrief. Niet-leden kunnen bij deelname aan deze activiteiten op geen enkele wijze aanspraak maken op een eventuele financiële tegemoetkoming die aan de leden zou kunnen verleend worden.
  - (2) De deelname geldt niet voor het nieuwjaarbancet, algemene vergadering, braai en korpsbancet
  - (3) Indien verplaatsingen met een autobus wordt een toeslag van 5,00 euro per persoon gevraagd
  - (4) Maximum één koppel per lid
  - (5) Maximum tweemaal per jaar
  - (6) Nemen deel op eigen verantwoordelijkheid

Art 20:

- a. De leden behouden voor deelname aan alle activiteiten volledige vrijheid in de keuze van hun transport.
- b. Indien gemeenschappelijk vervoer wordt ingelegd, zullen hierover specifieke richtlijnen verspreid worden.

*Het Huishoudelijk Reglement van de Kring Limburg bevat twintig artikels, onderverdeeld in zes titels.*

*Uitgegeven te Bree op 20 februari 2018 na goedkeuring door de Algemene Vergadering van 20 februari 2018*

*Dit Reglement vervangt het vorige, met dezelfde titel, uitgegeven op 11 september 2012*

*Getekend,  
Benny Croes  
Kol v/h Vlw b.d.  
voorzitter*

*Getekend,  
Lambert Swennen  
Cdt b.d.  
secretaris*